

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
	4 cadre de l'Organisation		
	4.1 comprendre l'organisation et son contexte		
4.1q1	L'organisation déterminera les questions internes et externes qui sont essentielles à son but et son orientation stratégique et qui affecte sa capacité d'atteindre le résultat (s) prévue de son système de gestion de qualité.	Comment l'organisation a-t-elle déterminé les questions internes et externes pertinentes de son objet et l'orientation stratégique ? Comment elles affectent la capacité d'atteindre le résultat escompté du SMQ ?	
4.1q2	L'organisation doit suivre et examiner les informations sur ces problèmes internes et externes.	Comment surveiller et examiner les informations sur ces problèmes internes et externes ?	
	NOTE 1 comprendre le contexte externe peut être facilitée par l'examen des questions découlant de juridique, technologique, concurrentielle, de marché, des environnements économiques, sociaux et culturels, si international, national, régional ou local. NOTE 2 compréhension du contexte interne peut être facilitée par l'examen des questions liées aux valeurs, connaissances de la culture et la performance de l'organisation.		
	4.2 comprendre les besoins et les attentes des parties intéressées		
4.2q1	En raison de leur impact ou un impact potentiel sur la capacité de l'organisation à fournir constamment les produits et services qui répondent aux clients et les exigences légales et réglementaires applicables, l'organisme doit déterminer : un) les parties intéressées qui sont pertinents pour le système de gestion de qualité ; b) aux exigences de ces personnes intéressées qui se rapportent au système de gestion qualité.	Comment avez-vous déterminé quelles parties intéressées concernent le SMQ ? Comment avez-vous déterminé quelles exigences en matière de ces parties qui sont pertinentes à la SGQ ? Comment incidence ou l'incidence potentielle été déterminé ?	
4.2q2	L'organisation doit suivre et d'examiner les informations sur ces parties intéressées et leurs exigences.	Comment surveiller et examiner les informations sur les parties intéressées et de leurs exigences pertinentes ?	
	4.3 Détermination de la portée du système de gestion qualité		
4.3q1	L'organisation doit déterminer les limites et l'applicabilité du système de gestion qualité pour établir sa portée.	Comment ont les limites et l'applicabilité du SMQ a utilisé pour établir la portée de l'Organisation ?	

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
4.3q2	Lors de la détermination de cette envergure, l'organisation tient compte : un) les questions internes et externes à 4.1 ; b) les exigences des parties intéressées pertinentes visées à 4.2 ; c) les produits et services de l'organisation.	Comment avoir : Les questions internes et externes ; Les exigences des parties intéressées pertinentes et ; Les produits et services de l'organisation considérée lors de la détermination de la portée de l'Organisation ?	
4.3q3	Lorsqu'une exigence de la présente norme internationale dans le champ d'application déterminé peut être appliquée, alors il s'applique par l'organisation.	Comment l'application de la norme internationale dans le champ d'application a été déterminée, et comment il a été appliqué par l'Organisation ?	
4.3q4	Si une ou plusieurs exigences de la présente norme internationale ne peuvent être appliquées, cela n'affecte pas de capacité ou la responsabilité de l'Organisation pour assurer la conformité des produits et services.	Comment toutes les exigences de la norme internationale ont été déterminées comme étant sans objet ? Montrez-moi comment la conformité des produits et services ne sont pas concernés par cela.	
4.3q5	Le champ d'application doit être disponible et être maintenue comme information documentée indiquant les : - produits et services couverts par le système de gestion de qualité ; - Justification pour toute instance où une exigence de la présente norme internationale ne peut être appliquée.	Où est la portée disponible ? Où elle est maintenue comme documentée d'informations ? Il stipule quels produits ou services sont couverts par le SMQ ? Il justifie-t-il comment les instances des exigences du SMQ ne peuvent s'appliquer ?	Champ d'application requis comme information documentée.
4.4 SMQ et ses processus			
4.4q1	L'organisation doit établir, maintenir et améliorer en permanence un système de gestion de qualité, y compris les processus nécessaires et leurs interactions, conformément aux prescriptions de la présente norme internationale.	Comment est établi le SMQ ? Montrez-moi comment cela est implémenté. Comment est-ce qu'il est entretenu et constamment amélioré ? Comment les processus ont été déterminés et comment interagissent-ils ?	

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
4.4q2	<p>L'organisation doit déterminer les processus nécessaires pour le système de gestion de qualité et leur application dans toute l'organisation et détermine :</p> <p>un) les intrants nécessaires et les résultats attendus de ces processus ;</p> <p>b) la séquence et l'interaction de ces processus ;</p> <p>c) les critères, les méthodes, y compris les mesures et les indicateurs de rendement connexes nécessaires pour assurer le fonctionnement efficace et le contrôle de ces processus ;</p> <p>d) les ressources nécessaires et s'assurer de leur disponibilité ;</p> <p>e) l'attribution des responsabilités et autorités pour ces processus ;</p> <p>f) les risques et les opportunités selon les prescriptions du 6.1 et planifier et mettre en œuvre les actions appropriées pour y faire face ;</p> <p>g) les méthodes de surveillance, de mesure, le cas échéant et l'évaluation des processus et, le cas échéant, les changements apportés aux processus pour s'assurer qu'ils atteignent l'intention résultats ;</p> <p>h) possibilités d'amélioration des processus et le système de gestion de qualité.</p>	<p>Comment les processus ont été déterminés pour le SMQ ?</p> <p>Quelles sont les entrées et sorties de ces procédés ?</p> <p>Quelle est la séquence et l'interaction des processus ?</p> <p>Quels sont les critères, méthodes, de mesure et des indicateurs de rendement connexes nécessaires pour exploiter et contrôler ces processus ?</p> <p>Quelles ressources sont nécessaires et comment sont elles accessibles ?</p> <p>Comment les responsabilités et les pouvoirs assignés de ces procédés ?</p> <p>Comment les risques et opportunités considérées et quels plans sont faits pour mettre en œuvre des actions pour y remédier ?</p> <p>Quelles méthodes sont utilisées pour surveiller, mesurer et évaluer les processus et, le cas échéant, les modifications apportées à atteindre les résultats attendus ?</p> <p>Comment les occasions d'améliorer les processus et le SMQ déterminé ?</p>	
4.4Q3	<p>L'organisation doit conserver l'information documentée dans la mesure nécessaire pour soutenir le fonctionnement des processus et conserver documentées informations dans la mesure nécessaire pour être confiants que les processus sont exécutés comme prévu.</p>	<p>Quel documentées informations existe pour soutenir l'exploitation des processus ?</p> <p>Comment est-ce documenté les renseignements conservés ? Comment est confiance que les processus soient effectuée comme prévu déterminé ?</p>	<p>Information documentée pour soutenir le fonctionnement des processus.</p>

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
	5 direction		
	5.1 leadership et engagement		
	5.1.1 leadership et son engagement pour le système de gestion de qualité		
5.1.1q1	<p>La haute direction doit apporter leadership et engagement à l'égard du système de gestion de qualité par :</p> <p>) un reddition de comptes compte de l'efficacité du système de gestion de la qualité ;</p> <p>b) s'assurer que la politique qualité et objectifs qualité sont établis pour le système de gestion de qualité et sont compatibles avec l'orientation stratégique et le cadre de l'Organisation ;</p> <p>c) veiller à ce que la politique qualité est communiquée, comprise et appliquée au sein de l'Organisation ;</p> <p>d) assurer l'intégration des exigences du système qualité de management dans les processus d'affaires de l'entreprise ;</p> <p>e) favorisant la connaissance de l'approche processus ;</p> <p>f) s'assurer que les ressources nécessaires pour le système de gestion de qualité sont disponibles ;</p> <p>g) communiquer l'importance de la gestion de la qualité efficaces et répondant aux exigences de système de management de qualité ;</p> <p>h) veiller à ce que le système de gestion de qualité atteint les résultats escomptés ;</p> <p>j'ai) engageant, de diriger et de soutenir les personnes de contribuer à l'efficacité du système de gestion qualité ;</p> <p>j) promouvoir l'amélioration continue ;</p> <p>k) supportant les autres rôles de gestion pertinentes pour démontrer leur leadership comme elle s'applique à leurs sphères de responsabilité.</p>	<p>Montrez-moi comment direction montre de leadership et engagement WRT le SMQ en prenant la responsabilité de l'efficacité du SMQ.</p> <p>En quoi la politique qualité et les objectifs établis pour le SMQ et comment sont-elles compatibles avec l'orientation stratégique et le contexte organisationnel ?</p> <p>Comment la politique qualité est communiquée au sein de l'Organisation ?</p> <p>Montrez-moi comment cela est compris et appliqué.</p> <p>Comment les exigences du SMQ sont intégrés dans les processus d'affaires ?</p> <p>Comment faites-vous la promotion de prise de conscience de l'approche processus ?</p> <p>Comment vous assurer que des ressources nécessaires pour la zone QMS disponible ?</p> <p>Comment Communiquez-vous l'importance d'une gestion efficace de qualité ?</p> <p>Comment Communiquez-vous l'importance du conforme à la lumière des exigences ?</p> <p>Comment garantissez-vous que le SMQ atteint les résultats escomptés ?</p> <p>Comment vous engager, orienter et soutenir les gens à contribuer à l'efficacité du SMQ ?</p> <p>Comment faites-vous la promotion de l'amélioration continue ?</p> <p>Comment supportez-vous les autres rôles de gestion pertinentes à faire preuve de leadership dans leurs domaines de responsabilité ?</p>	
	<p>Notez la que référence à « entreprise » dans la présente norme internationale peut être interprétée largement les activités qui sont essentielles aux fins de l'existence de l'Organisation ; Si l'organisation est publique, privé, à but lucratif ou à but non lucratif.</p>		
	5.1.2 l'orientation client		

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
5.1.2q1	<p>La haute direction doit apporter leadership et engagement à l'égard de l'orientation client en s'assurant que :</p> <p>a) exigences relatives aux clients et des exigences légales et réglementaires applicables sont déterminées et respectées ;</p> <p>b) les risques et les opportunités qui peuvent affecter la conformité des produits et services et la capacité d'améliorer la satisfaction du client sont déterminées et adressées ;</p> <p>c) l'importance accordée à toujours fournir des produits et services qui répondent aux clients et les exigences légales et réglementaires applicables est maintenue ;</p> <p>d) l'accent sur l'amélioration de la satisfaction du client est maintenue.</p>	<p>Montrez-moi comment haut management démontre le leadership et l'orientation client WRT engagement assurant des exigences et des exigences légales et réglementaires applicables sont déterminées et respectées. Comment les risques et les opportunités qui peuvent affecter la conformité des produits et services déterminés ?</p> <p>Comment est la capacité d'améliorer la satisfaction de la clientèle déterminé et adressée ?</p> <p>Comment est l'accent mis sur constamment fournir des produits et services qui répondent aux clients et les exigences légales et réglementaires applicables maintenus ?</p> <p>Comment la satisfaction du client est maintenue ?</p>	
5.2 politique qualité			
5.2.1			
5.2.1q1	<p>Cadres supérieurs s'établit, révise et maintenir une politique de qualité qui :</p> <p>un) est approprié à l'objet et le contexte de l'Organisation ;</p> <p>b) fournit un cadre pour l'établissement et l'examen des objectifs de qualité ;</p> <p>c) comprend un engagement à satisfaire les exigences applicables ;</p> <p>d) inclut un engagement envers l'amélioration continue du système de management de la qualité.</p>	<p>Comment la haute direction établit, révise et maintenir une politique de qualité ?</p> <p>Comment elle est considérée comme appropriée à l'objet et le contexte de l'Organisation ?</p> <p>Il prévoit un cadre pour l'établissement et l'examen des objectifs de qualité ?</p> <p>Il contient un engagement à satisfaire aux exigences applicables ?</p> <p>Comprend-il un engagement envers l'amélioration continue du SMQ ?</p>	
5.2.2			
5.2.2q1	<p>La politique qualité est :</p> <p>un) être disponible comme une information documentée ;</p> <p>b) être communiquée, comprise et appliquée au sein de l'Organisation ;</p> <p>c) être disponible pour les parties intéressées, le cas échéant.</p>	<p>Où est la politique de qualité disponible en tant que documentée d'informations ?</p> <p>Comment est il communiqué ?</p> <p>Me montrer comment il est compris et appliqué au sein de l'organisation.</p> <p>Comment avez-vous formulé il disponible auprès des parties intéressées ?</p>	Politique de qualité comme information document
5.3 les autorités, la responsabilité et les rôles organisationnels			

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
5.3q1	La haute direction doit s'assurer que les responsabilités et autorités pour les rôles sont assignées, communiquées et comprises au sein de l'organisation.	Comment la direction assure-t-elle que pouvoirs pour les rôles et responsabilités sont assignés, communiqués et compris au sein de l'Organisation ?	
5.3q2	La haute direction peut céder la responsabilité et l'autorité pour : a) de veiller à ce que le système de gestion de qualité conforme aux exigences de la présente norme internationale ; b) s'assurer que les processus livrent leurs extrants prévus ; c) des rapports sur la performance du système de gestion qualité, sur les possibilités d'amélioration et sur la nécessité de changement ou d'innovation et surtout pour avoir signalé à la haute direction ; d) assurer la promotion de l'orientation client dans toute l'Organisation ; e) veiller à ce que l'intégrité du système de gestion qualité est maintenue lorsque les modifications apportées au système de gestion de qualité sont planifiées et mis en œuvre.	Comment les cadres supérieurs assigne la responsabilité et l'autorité pour : Veiller à ce que le SMQ est conforme à la norme internationale ? Veiller à ce que les processus livrent leurs extrants prévus ? Comment est la performance du SMQ, possibilités d'amélioration et de la nécessité de changement ou d'innovation rapporté à la haute direction ? Comment est-ce que l'orientation client promue au sein de l'Organisation ? Comment est l'intégrité du SMQ maintenu lorsque les modifications apportées à la qualité sont planifiées et mis en œuvre ?	
6 la planification pour le système de gestion de qualité			
6.1 mesures pour atténuer les risques et opportunités			
6.1.1			
6.1.1q1	Lors de la planification pour le système de gestion de qualité, l'Organisation examine les questions visées dans la 4.1 et les exigences visées à la 4.2 et déterminent les risques et les opportunités qui doivent être adressées à : un) donner l'assurance que le système de gestion de qualité peut atteindre son résultat prévu (s) ; b) empêcher ou réduire, les effets indésirables ; c) assurer l'amélioration continue.	Comment les questions internes et externes et des parties intéressées a examiné lors de la planification pour le SMQ ? Comment sont risques et possibilités déterminées et adressées afin que le SMQ:: un) atteindre les résultats escomptés ; b) Prévenir ou réduire les effets indésirables ; c) Réaliser une amélioration continue?	
6.1.2			

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
6.1.2q1	L'organisme doit planifier : a) mesures pour régler ces risques et les opportunités ; b) Comment faire pour : 1) intégrer et mettre en œuvre les actions dans son processus de système gestion de qualité (voir 4.4) ; 2) évaluer l'efficacité de ces actions.	Comment les actions sont prévues pour atténuer les risques et opportunités ? Comment les actions sont intégrées et mises en œuvre dans les processus du SMQ ? Comment évaluez-vous l'efficacité de l'action ?	
6.1.2q2	Mesures prises pour les opportunités et les risques de l'adresse doivent être proportionnées à l'impact potentiel sur la conformité des produits et services.	Comment les mesures sont prises pour atténuer les risques et opportunités déterminées comme étant approprié à l'impact potentiel sur la conformité des produits et services ?	
6.2.2.1 compétences en conception produit			
6.2.2.1q1	L'organisation doit s'assurer que le personnel chargé de la conception produit est compétent pour satisfaire aux exigences de conception et est qualifié dans les techniques et les outils applicables. Techniques et outils applicables doivent être identifiés par l'organisation.	Comment déterminez-vous que le personnel chargé de la conception produit est compétent pour satisfaire aux exigences de conception ? Comment déterminez-vous les compétences requises dans les techniques et les outils applicables ? Comment pouvez-vous identifier techniques et les outils applicables ?	
NOTE Options pour atténuer les risques et opportunités peuvent inclure : éviter les risques, prise de risque afin de poursuivre l'occasion, éliminer la source du risque, changeant la probabilité ou les conséquences, partage des risques ou conserver le risque par décision éclairée.			
6.2 objectifs et planification pour les atteindre			

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
6.2.1			
6.2.1q1	<p>L'organisme doit établir des objectifs de qualité aux fonctions pertinentes, des niveaux et des processus.</p> <p>Les objectifs de qualité doivent :</p> <ul style="list-style-type: none"> un) être conforme à la politique de qualité, b) être mesurables ; c) tenir compte des exigences applicables ; d) être pertinents pour la conformité des produits et services et l'amélioration de la satisfaction de la clientèle ; e) être surveillés ; f) être communiquées ; g) être mis à jour le cas échéant. <p>L'organisation doit conserver une information documentée sur les objectifs de qualité.</p>	<p>Où sont les objectifs de qualité et ces fonctions pertinentes du tout, les niveaux et les procédés ?</p> <p>Ils sont conformes à la politique de qualité ?</p> <p>Sont-ils mesurables ?</p> <p>Considèrent-ils les exigences applicables ?</p> <p>Ils se rapportent à la conformité des produits et services et qu'ils améliorent la satisfaction du client ?</p> <p>Ils surveillent ? Comment ? Combien de fois ?</p> <p>Comment est-ce qu'ils sont communiqués ?</p> <p>Comment sont ils mis à jour ?</p> <p>Où se trouve le documenté des informations sur les objectifs de qualité ?</p>	Information documentée sur les objectifs de qualité
6.2.2			
6.2.2q1	<p>Lorsque vous planifiez comment atteindre ses objectifs de qualité, l'organisme doit déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ce qui va être fait ; b) quelles ressources seront nécessaires ; c) qui sera responsable ; d) quand elle sera achevée ; e) Comment les résultats seront évalués. 	<p>Comment fonctionne l'organisation déterminer ce qui va être, avec quelles ressources, lorsque terminé et comment les résultats seront être évalué pour les objectifs de qualité ?</p>	
6.3 planification de modifications			
6.3q1	<p>Où l'Organisation détermine la nécessité de modifier le système de gestion de qualité (voir 4.4) le changement se fera de manière organisée et systématique.</p> <p>L'organisation tient compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) le but du changement et de ses conséquences potentielles ; b) l'intégrité du système de gestion de la qualité ; c) la disponibilité des ressources ; d) l'affectation ou la réaffectation des pouvoirs et des responsabilités. 	<p>Comment sont les modifications apportées à la qualité prévues systématiquement ?</p> <p>Démontrer le but et les conséquences potentielles des changements ;</p> <p>Démontrer l'intégrité du SMQ ;</p> <p>Démontrer comment les ressources sont dégagées ?</p> <p>Démontrer comment la responsabilité et l'autorité est allouée ou réaffectés.</p>	
7 support			

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
	7.1 ressources		
	7.1.1 générales		
7.1.1q1	L'organisme doit déterminer et fournir les ressources nécessaires pour la mise en place, mise en œuvre, l'entretien et l'amélioration continue du système de management de la qualité. L'organisation tient compte : un) les fonctionnalités et les contraintes sur les ressources internes existantes ; b) ce qui doit être obtenu auprès de fournisseurs extérieurs.	Démontrer comment les ressources sont déterminées pour la mise en place, mise en œuvre, l'entretien et l'amélioration continue du SMQ. Montrez-moi comment les possibilités et les contraintes sur les ressources internes sont considérés. Montrez-moi comment besoins externes fournisseurs sont considérés.	
	7.1.2 personnes		
7.1.2q1	Pour s'assurer que l'organisation peut répondre toujours aux clients et les exigences légales et réglementaires applicables, l'organisation doit fournir les personnes nécessaires à l'efficacité fonctionnement du système de gestion qualité, y compris les processus requis.	Comment fournissez-vous les personnes nécessaires à répondre toujours aux clients, des exigences légales et réglementaires applicables pour le SMQ, y compris les processus nécessaires ?	
	7.1.3 infrastructure		
7.1.3q1	L'organisation doit déterminer, fournir et maintenir l'infrastructure pour l'exploitation de ses processus pour atteindre la conformité des produits et services.	Comment déterminer, fournir et entretenir l'infrastructure pour l'exploitation des processus afin de réaliser des produits et la conformité du service ?	
	NOTE 1 exige la notification à n'importe quel changement de réalisation produit touchant les exigences relatives au client et accord du client.		
	7.1.4 environnement pour l'exploitation des processus		
7.1.4q1	L'organisation doit déterminer, fournir et maintenir l'environnement nécessaire à l'exploitation de ses processus et d'atteindre la conformité des produits et services.	Comment déterminer, fournir et maintenir l'environnement pour l'exploitation des processus afin de réaliser des produits et la conformité du service ?	
	NOTE environnement pour l'exploitation des processus peut inclure des facteurs physiques, sociaux, psychologiques, environnementaux et autres (par exemple, température, humidité, ergonomie et propreté).		
	7.1.5 suivi et la mesure des ressources		
7.1.5q1	Où la surveillance ou mesure est utilisé pour la justification de la conformité des produits et services aux exigences spécifiées l'Organisation détermine les ressources nécessaires pour s'assurer que les valides et fiables de surveillance et mesure des résultats.	Comment sont les ressources déterminés pour assurer valide et fiable de surveillance et de mesure des résultats, lorsqu'utilisé ?	

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
7.1.5q2	L'organisme doit assurer que les ressources fournies : un) conviennent pour le type d'activités de surveillance et de mesure en cours ; b) sont maintenus pour assurer leur adéquation continue à leur usage.	Comment vous assurer que les ressources fournies sont appropriés pour les activités de surveillance et de mesure spécifiques et sont maintenus pour assurer une adaptation continue à usage ?	
7.1.5q3	L'organisation doit conserver une information documentée appropriée comme preuve d'aptitude à l'usage des ressources de mesure et de contrôle.	Montrez-moi la documentées informations qui fait preuve d'aptitude à l'usage des ressources de mesure et de contrôle.	Information documentée d'aptitude à l'usage des ressources de surveillance et de mesure.
7.1.5q4	Où est la traçabilité des mesures : une exigence légale ou réglementaire ; un client ou les attentes des parties intéressées pertinentes ; ou réfléchi par l'organisation à être une partie essentielle de donner confiance dans la validité des résultats de mesure ; instruments de mesure doivent être : -vérifié ou étalonnés à intervalles spécifiés ou avant utilisation contre étalons traçables à des étalons de mesure internationaux ou nationaux. Dans le cas où aucune de ces normes, la base utilisée pour l'étalonnage ou la vérification doit être prise comme une information documentée ; -identifiés afin de déterminer leur statut d'étalonnage ; -protéger contre les ajustements, dégradation ou une détérioration qui invalide le statut de l'étalonnage et les résultats des mesures ultérieures.	Le cas échéant, me montrer comment les instruments de mesure sont : Vérifiés ou étalonnés à intervalles déterminés contre des étalons nationaux ou internationaux ; S'il n'y a pas de normes, montrez-moi le documenté d'informations qui est utilisé comme la base utilisée pour l'étalonnage ou la vérification. Montrez-moi comment les instruments de mesure sont identifiés pour déterminer leur statut d'étalonnage. Montrez-moi comment ils sont protégés de réglages. Montrez-moi comment ils sont protégés contre les dommages et la détérioration.	Information documentée pour la base d'étalonnage ou de vérification où n'existe aucune norme.
7.1.5q5	L'organisation doit déterminer si la validité des résultats de la mesure précédente a été négativement touchée lorsqu'un instrument s'avère être defectueux pendant sa vérification planifiée ou l'étalonnage, ou lors de son utilisation et prendre des mesures correctives appropriées au besoin.	Comment déterminez-vous la validité des mesures antérieures si vous trouvez un instrument defectueux au cours de la vérification ou l'étalonnage ? Quelles mesures pouvez-vous prendre ?	
7.1.6 savoir organisationnel			
7.1.6q1	L'organisation doit déterminer les connaissances nécessaires à l'exploitation de ses processus, pour atteindre la conformité des produits et services.	Comment déterminez-vous les connaissances nécessaires à l'exploitation des processus ? Comment déterminez-vous les connaissances nécessaires pour atteindre la conformité des produits et services ?	
7.1.6q2	Ces connaissances doivent être entretenus et mis à disposition dans la mesure nécessaire.	Comment maintenez-vous ces connaissances et comment faire il disponible dans la mesure nécessaire ?	

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
7.1.6q3	Lorsqu'on aborde l'évolution des besoins et des tendances, l'Organisation examine ses connaissances actuelles et déterminer la façon d'acquérir ou d'accéder à des connaissances supplémentaires nécessaires.	Comment considérez-vous les connaissances actuelles et comment pouvez-vous acquérir des connaissances supplémentaires quand on aborde l'évolution des besoins et des tendances ?	
	NOTE 1 connaissances organisationnelles peuvent inclure des informations telles que la propriété intellectuelle et les leçons apprises. NOTE 2 pour obtenir les connaissances nécessaires, l'organisation peut prendre en considération : a) des sources internes (par exemple, apprendre des échecs et des projets réussis, capturant sans papiers de connaissances et l'expérience d'experts d'actualité au sein de l'organisation) ; b) des sources externes (p. ex. normes, universités, conférences, collecte des connaissances avec des clients ou fournisseurs).		
	7.2 compétence		
7..2q1	L'organisme doit : a) déterminer les compétences requises des personnes travailler sous son contrôle qui affecte ses performances de qualité ; b) s'assurer que ces personnes sont compétentes sur la base d'une éducation appropriée, de formation ou d'expérience ; c) le cas échéant, prendre des mesures en vue d'acquérir les compétences nécessaires et évaluer l'efficacité des mesures prises ; d) conservent une information documentée appropriée comme preuve de compétence.	Montrez-moi comment : Vous déterminez les compétences nécessaires, des gens qui font des travaux sous votre contrôle qui affecte les performances de qualité ; Comment déterminez-vous la compétence sur la base d'une éducation appropriée, de formation ou d'expérience ? Comment prenez-vous des actions en vue d'acquérir les compétences nécessaires le cas échéant et Comment évaluez-vous l'efficacité de ces actions ? Montrez-moi documentées informations le cas échéant de compétence.	Documentées informations comme une preuve de compétence, le cas échéant.
	NOTE des actions applicables peuvent inclure, par exemple, la prestation de formation, le mentorat d'ou la réaffectation des personnes actuellement employées ; embauche ou de recrutement de personnes compétentes.		
	7.3 sensibilisation		

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
7.3q1	Personnes effectuant des travaux sous le contrôle de l'organisation doivent avoir connaissance des : a) la politique de qualité ; b) les objectifs de qualité pertinents ; c) leur contribution à l'efficacité du système de gestion qualité, y compris les avantages de performances ; d) les conséquences de la non conformes avec les exigences de système de gestion de qualité.	Comment les gens sont au courant de : La politique de qualité ? Objectifs de qualité pertinents ? Leur contribution à l'efficacité du SMQ ? Les avantages de l'amélioration des performances ? Les conséquences du non conformes à la lumière des exigences ?	
7.4 communication			
7.4q1	L'organisation doit déterminer les communications internes et externes pertinentes pour le système de gestion de qualité comprenant : une) sur ce qu'elle communiquera ; b) quand à communiquer ; c) avec qui communiquer ; d) Comment faire pour communiquer.	Comment déterminez-vous les communications internes et externes pertinentes à la SGQ ? Comment déterminez-vous : Ce qui ? Quand ? Avec qui ? Comment ?	
7,5 information documentée			
7.5.1 générales			
7.5.1q1	Système de gestion de qualité de l'organisation doit comprendre : a) documentés renseignements exigés par la présente norme internationale ; b) documentées informations déterminées par l'organisation comme étant nécessaires à l'efficacité du système de management de la qualité.	Quel documentées informations avez-vous conformément à cette norme ? Quel documentées informations avez-vous comme étant nécessaire à l'efficacité de votre SMQ ?	Documenté les renseignements exigés par la présente norme. Documenter les informations nécessaires à l'efficacité du SMQ.
	Remarque l'étendue des informations documentées pour un système de gestion de qualité peut différer d'une Organisation à une autre cause de : a) la taille de l'organisme et son type d'activités, processus, produits et services ; b) la complexité des processus et leurs interactions ; c) la compétence des personnes.		
7.5.2 création et mise à jour			

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
7.5.2q1	Quand création et mise à jour documentées informations l'organisation veille à approprié : un) l'identification et la description (par exemple un titre, date, auteur ou numéro de référence) ; format b) (par ex. langue, version du logiciel, graphiques) et les médias (p. ex. papier, électronique) ; c) examen et approbation pour la pertinence et l'adéquation.	Montrez-moi que votre documentées informations contient : Identification ; Description ; Dans quel format de médias ? Montrez-moi comment l'information documentée est examinée et approuvée pour la pertinence et l'adéquation.	Une information documentée (dans divers médias) a besoin d'identification, description. Examen / approbation le processus ?
7.5.3 contrôle de l'information documentée			
7.5.3.1			
7.5.3.1q1	Informations documentées exigées par le système de gestion de qualité et par la présente norme internationale doivent être contrôlées pour s'assurer : un) il est disponible et utilisable, où et quand il le faut ; b) il est adéquatement protégé (par exemple de perte de confidentialité, une mauvaise utilisation ou de perte d'intégrité).	Montrez-moi comment vous contrôler documentées informations . Montrez-moi comment vous rendre disponibles et utilisables. Comment protéger votre information documentée ?	Contrôle de l'information documentée. Adapté et disponible pour utilisation. Comment est il protégé ?
7.5.3.2			
7.5.3.2q1	Pour le contrôle de l'information documentée, l'organisation doit régler les points suivants activités, selon le cas : un) distribution, accès, récupération et utilisation ; b) stockage et conservation, y compris la conservation de la lisibilité ; c) contrôle des changements (p. ex. le contrôle de version) ; d) conservation et élimination.	Lorsque contrôlée documentées informations, comment vous traiter : Distribution ; Accès ; Récupération ; Utilisation ; Stockage et conservation ; Lisibilité ; Contrôle des changements ; Conservation et élimination.	Contrôle de l'information documentée. Contrôle des modifications, distribution, accès, récupération, utilisation, stockage, conservation, lisibilité, rétention et.
7.5.3.2q2	Une information documentée d'origine extérieure fixée par l'organisme est nécessaire à la planification et le fonctionnement du système de management de la qualité doit être identifiée selon qu'il conviendra et contrôlé.	Comment identifier le cas échéant et documentées informations d'origine externe que vous avez mesurée comme nécessaire pour le SMQ de contrôle	Contrôle de l'information documentée externe.
Remarque l'accès peut impliquer une décision concernant l'autorisation d'afficher l'information documentée seulement, ou la permission et l'autorisation d'afficher et de modifier l'information documentée.			
8 fonctionnement			
8.1 planification et contrôle			

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
8.1q1	L'organisation doit planifier, appliquer et contrôler les processus, comme indiqué dans 4.4, nécessaires pour répondre aux exigences pour la fourniture de produits et services et à mettre en œuvre les actions déterminées au point 6.1, par : a) Détermination des besoins pour les produits et services ; b) établir des critères pour les processus et l'acceptation des produits et services ; c) déterminer les ressources nécessaires pour atteindre la conformité aux exigences des produits et services ; d) implémentant le contrôle des processus conformément aux critères ; e) conservant une information documentée dans la mesure nécessaire à avoir confiance que les processus ont été réalisés comme prévu et pour démontrer la conformité des produits et services aux exigences.	Comment les processus requis pour satisfaire aux exigences pour la fourniture de produits et services prévus, géré et contrôlé ? Comment les exigences pour les produits et services déterminés ? Critères pour les processus et l'acceptation des produits et des services déterminés en quoi ? Comment les ressources sont déterminées ? Comment le processus de contrôle est implémenté ? Montrez-moi l' information documentée qui montre la confiance que les processus ont été réalisés comme prévu et peuvent démontrer la conformité des produits et services.	Une information documentée pour afficher les processus ont été réalisés comme prévu et peut démontrer la conformité des produits et services.
8.1q2	La sortie de cette planification doit être adaptée aux opérations de l'organisation.	Comment avez-vous déterminé que la sortie du processus de planification est adaptée à vos opérations ?	
8.1q3	L'organisation doit contrôler les changements prévus et examiner les conséquences des changements inattendus, prendre des mesures pour atténuer les conséquences défavorables, selon les besoins.	Comment contrôlez-vous les changements prévus ? Comment vous examiner les conséquences des changements inattendus ? Les mesures prises pour atténuer les conséquences défavorables ?	
8.1q4	L'organisation doit s'assurer que les processus externalisés sont contrôlés conformément à 8,4.	Comment contrôlez-vous les processus externalisés ?	
8.2 Détermination des exigences pour les produits et services			
8.2.1 communication avec le client			

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
8.2.1q1	L'organisme doit établir des processus pour communiquer avec les clients en relation avec : a) les informations relatives aux produits et services ; b) demandes de renseignements, de contrats ou de manipulation de l'ordre, y compris les changements ; c) obtenir les opinions des clients et des perceptions, y compris les plaintes des clients ; d) la manipulation ou le traitement de la propriété du client, le cas échéant ; e) exigences spécifiques pour les actions d'urgence, le cas échéant.	Quels sont vos processus pour communiquer avec les clients ? Comment Communiquez-vous des renseignements concernant : Produits ; Services ; Demandes de renseignements ; Contrats ; Manipulation de l'ordre ; Opinions des clients, des perceptions et des plaintes ; Manipulation ou le traitement de la propriété du client ; Exigences spécifiques pour les actions d'urgence ?	
8.2.2 Détermination des exigences liées aux produits et services			
8.2.2q1	L'organisme doit établir, mettre en œuvre et maintenir un processus visant à déterminer les besoins pour les produits et services à offrir aux clients potentiels.	Quel est votre processus pour déterminer les exigences pour les produits et services à offrir aux clients potentiels ? Comment établir, mettre en œuvre et maintenir ce processus ?	
8.2.2q2	L'organisme doit assurer que : un) produit et les exigences de service (y compris celles jugées nécessaires par l'organisme) et des exigences légales et réglementaires applicables, sont définis ; b) il a la capacité de satisfaire aux exigences définies et étayer les revendications concernant les produits et services qu'il offre.	Comment définissez-vous les exigences des produits et services y compris les exigences légales et réglementaires ? Comment vous assurer que vous avez la possibilité de satisfaire aux exigences définies et justifier toute réclamation pour vos produits et services ?	
8.2.3 intitulé examen des exigences liées aux produits et services			
8.2.3q1	L'organisation doit examiner, le cas échéant : un) les exigences spécifiées par le client, y compris les exigences pour livraison et après l'accouchement ; b) exigences non précisé par le client, mais nécessaire pour les clients spécifiés ou utilisation, lorsqu'ils sont connus ; c) d'autres exigences légales et réglementaires applicables aux produits et services ; d) contrat ou une commande exigences différentes	Comment vous examiner : Exigences de client pour la livraison et après l'accouchement ? Exigences nécessaires pour des clients spécifié ou que prévoit utilisent, si elle est connue ; Exigences légales et réglementaires supplémentaires applicables aux produits et services ;	

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
	de celles exprimées précédemment.	D'autres exigences du contrat ou arrêté.	
	NOTE les exigences peuvent également inclure ceux qui découlent des parties intéressées.		
8.2.3q2	Cet examen doit être effectué avant l'engagement de l'organisation à fournir des produits et services à la clientèle et veille à ce contrat ou une commande des exigences différentes de celles qui avaient été fixées sont résolus.	Montrez-moi que l'examen est effectué avant votre engagement à fournir des produits et services à vos clients. Comment résoudre les exigences en matière de contrat ou une commande qui diffèrent de celles qui avaient été fixées ?	
8.2.3q3	Si le client ne fournit pas une déclaration documentée de leurs besoins, les exigences du client doivent être confirmées par l'organisation avant l'acceptation.	Comment confirmer les exigences de client où le client ne fournit pas un exposé documenté ?	
8.2.3q4	Une information documentée décrivant les résultats de l'examen, y compris les exigences nouvelles ou modifiées pour les produits et services, doit être conservée.	Montrez-moi où vous conservez documenté d'information qui décrit les résultats de l'examen, y compris les exigences nouvelles ou modifiées.	Information documentée des commentaires décrivant les exigences nouvelles ou modifiées aux produits et services.
8.2.3q5	Lorsque les exigences pour les produits et services sont modifiées, l'organisation s'assure que pertinente information documentée est modifiée et que du personnel concerné est mis au courant des exigences modifiées.	Montrez-moi la documentées informations contenant des modifications aux produits et services. Comment vous assurer que le personnel concerné est au courant de ces changements ?	Une information documentée des examens modifiés et comment du personnel est au courant de ces changements.
	8.3 conception et développement de produits et services		
	8.3.1 générales		

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
8.3.1q1	Lorsque les prescriptions détaillées des produits et des services de l'organisation sont pas déjà établies ou non définies par le client ou par d'autres parties intéressées, tels qu'ils sont adéquats pour la production subséquente ou de prestation de service, l'organisme doit établir, mettre en œuvre et maintenir un processus de conception et de développement.	Comment établir, mettre en œuvre et maintenir un processus de conception et de développement (où les exigences détaillées de vos produits et services ne sont pas déjà établis ou définis par le client ou d'autres parties).	
	NOTE 1 que l'organisation peut également s'appliquer à des exigences visées à 8,5 pour le développement de procédés de production et services. NOTE 2 pour les services, la conception et la planification du développement peut aborder le processus de livraison service entier. L'organisation peut donc choisir d'examiner ensemble les exigences du paragraphe 8.3 et 8.5.		
	8.3.2 conception et planification du développement		
8.3.2q1	Les étapes et les contrôles pour la conception et le développement, l'organisation tient compte : a) la nature, la durée et la complexité de ses activités de conception et de développement ; b) les exigences qui spécifient des étapes de processus particulier, notamment applicable conception et développement de clients ; c) la conception requise et la vérification de développement et la validation ; d) les responsabilités et les autorités impliquées dans le processus de conception et de développement ; e) la nécessité de contrôler des interfaces entre les individus et les parties impliquées dans le processus de conception et de développement ; f) la nécessité d'impliquer les groupes clients et utilisateurs dans le processus de conception et de développement ; g) le nécessaire documentées informations pour confirmer que les exigences de conception et de développement ont été respectées.	Lorsque vous déterminez les étapes et le contrôle de conception et de développement, montrez-moi comment vous considérez : La nature, la durée et la complexité des activités ; Revue de prescriptions qui spécifient des étapes de processus particulier dont il y a lieu ; Nécessaire de vérification et de validation ; Responsabilités et autorités ; Comment les interfaces sont contrôlées entre individus et groupes ; La nécessité d'associer des groupes de client et utilisateur. Montrez-moi documentées informations confirmant la conception et le développement exigences ont été satisfaites.	Information documentée qui confirme la conception & développement des exigences ont été satisfaites.
	8.3.3 conception et développement		

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
8.3.3q1	L'organisme doit déterminer : un) exigences essentielles pour le type spécifique de produits et services sont conçus et développés, y compris, comme il y a lieu, fonctionnelle et exigences de performance ; b) statutaires et réglementaires applicables ; c) normes ou codes de pratique que l'organisation s'est engagée à mettre en œuvre ; d) besoins en ressources internes et externes pour la conception et le développement de produits et services ; e) les conséquences possibles de l'échec en raison de la nature des produits et des services ; f) le niveau de contrôle attendu du processus de conception et développement de clients et autres parties intéressées pertinentes.	Pouvez-vous me montrer comment vous déterminez : Exigences essentielles pour le type de produits et services sont conçus et développés, y compris le cas échéant : Besoins fonctionnels & performance ; Exigences légales et réglementaires ; Normes ou codes de pratique lorsqu'il existe un engagement à mettre en œuvre ; Ressources internes et externes nécessaires à la conception et le développement de produits et services ; Conséquences potentielles de défaillance ; Niveau de contrôle attendu du processus de conception et développement de clients et autres parties concernées.	
8.3.3q2	Entrées doivent être suffisantes pour des fins de conception et développement, complets et sans ambiguïté. Les conflits entre les entrées doivent être résolus.	Comment déterminez-vous que les entrées sont suffisantes, complets et sans ambiguïté pour la conception et le développement ? Comment résoudre les conflits entre les entrées ?	
8.3.4 concevoir et contrôles appliqués au développement			
8.3.4q1	Les contrôles appliqués au processus de conception et de développement veillent à ce que : un) les résultats à atteindre par les activités de conception et de développement sont clairement définis ; b) conception et développement des examens sont réalisés comme prévu ; c) vérification est effectuée pour s'assurer que les extrants de conception et de développement ont satisfait les exigences d'entrée design et le développement ; d) validation est effectuée pour s'assurer que les produits qui en découlent et les services sont capables de satisfaire aux exigences pour l'application spécifiée ou l'utilisation prévue (si connu).	Comment faire des contrôles qui sont appliquées à la conception et s'assurer que des processus de développement : Résultats obtenus par la conception et les activités de développement sont clairement définies ? Conception et développement de clients se déroulent comme prévu ? Sorties de satisfaire aux exigences d'entrée en vérification / La validation est faite pour s'assurer que les produits qui en découlent et les services sont capables de satisfaire aux exigences pour l'application spécifiée ou l'utilisation prévue (si connu) ?	
8.3.5 design et développement produits			

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
8.3.5q1	L'organisation doit s'assurer que la conception et le développement de produits : a) satisfaire aux exigences d'entrée pour la conception et le développement ; b) sont adéquats pour les processus suivants pour la fourniture de produits et services ; c) inclure ou faire référence de surveillance et de mesure des exigences et critères d'acceptation, selon le cas ; d) garantir les produits devant être produits ou services devant être fournis, sont propres à la raison d'être et leur utilisation appropriée et sécuritaire.	Comment vous assurer que la conception et le développement de produits : Satisfaire aux exigences d'entrée pour la conception et le développement ? Convient pour les processus suivants pour la fourniture de produits et services ? Inclure ou faire référence de surveillance et de mesure des exigences et critères d'acceptation, le cas échéant ? Garantir à produire des produits ou services devant être fournis, sont propres à la raison d'être et leur utilisation appropriée et sécuritaire ?	
8.3.5q2	L'organisation doit conserver l'information documentée résultant du processus de conception et de développement.	Montrez-moi la documentées informations qui en résulte du processus de conception et de développement.	Information documentée du processus de conception et de développement.
8.3.6 conception et développement des changements			
8.3.6q1	L'organisation doit examiner, contrôler et identifier les modifications apportées à concevoir des entrées et sorties de conception pendant la conception et le développement de produits et services, ou par la suite, dans la mesure où il n'y a aucune répercussion néfaste sur la conformité aux exigences.	Comment vous examiner, contrôler et identifier les modifications apportées à la conception entrées et les sorties au cours de la conception et le développement de produits et services n'assurant aucune incidence sur la conformité aux exigences ?	
8.3.6q2	Une information documentée sur les modifications de conception et de développement doit être conservée.	Montrez-moi la documenté d'informations pour les modifications de conception et de développement.	Information documentée pour les modifications de conception et de développement.
8.4 contrôle externe fourni des produits et services			
8.4.1 générales			

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
8.4.1q1	L'organisation doit s'assurer que les processus externe fournis, produits et services sont conformes aux exigences spécifiées.	Comment garantissez-vous l'extérieur autant de procédés, produits et services sont conformes aux exigences spécifiées ?	
8.4.1q2	L'organisation s'applique aux exigences spécifiées pour le contrôle des produits fournis à l'extérieur et des services lorsque : a) produits et services sont fournis par des fournisseurs externes pour l'incorporation dans les produits de l'organisation et des services ; b) produits et services sont fournis directement vers l'ou les clients par des fournisseurs externes au nom de l'Organisation ; c) un processus ou une partie d'un processus est fournie par un fournisseur externe suite à une décision de l'organisation d'externaliser un processus ou une fonction.	Montrez-moi comment vous appliquez les exigences spécifiées pour le contrôle des produits fournis à l'extérieur et services lorsque : Produits et services sont fournis par des fournisseurs externes de l'incorporer dans vos propres produits et services ; Vous fournissez des produits et services directement aux clients par les fournisseurs externes en votre nom ; Un processus ou les processus partie est fournie par un fournisseur externe suite à une décision d'externaliser un processus ou une fonction.	
8.4.1q3	L'organisme doit établir et appliquer des critères d'évaluation, sélection, suivi de performance et de la réévaluation des fournisseurs externes basés sur leur capacité à fournir procédés ou produits et services en conformité avec les exigences spécifiées.	Montrez-moi comment vous établir et appliquez des critères d'évaluation, sélection, suivi des performances et de la réévaluation des fournisseurs externes. Comment évaluez-vous leur capacité à fournir des procédés ou produits et services conformément aux exigences spécifiées ?	
8.4.1q4	L'organisation doit conserver une information documentée appropriée des résultats des évaluations, suivi de la performance et les réévaluations des fournisseurs externes.	Quel documentées informations avez-vous des résultats des évaluations, suivi des performances et réévaluations des fournisseurs externes ?	Information documentée de la performance des prestataires de services externes.
8.4.2 type et l'étendue du contrôle externe			
8.4.2q1	Pour déterminer le type et l'étendue des contrôles applicables à la prestation externe de procédés, de produits et de services, l'organisation doit prendre en considération : un) l'impact potentiel des processus externe fournis, produits et services sur sa capacité à répondre systématiquement aux client et des exigences légales et réglementaires applicables ; b) la perception de l'efficacité des contrôles appliqués par le fournisseur externe.	Comment déterminer les contrôles appliqués à la prestation externe de procédés, de produits et de services et prendre en considération : un) l'impact potentiel des processus externe fournis, produits et services sur la capacité de toujours satisfaire client et des exigences légales et réglementaires applicables ? b) la perception de l'efficacité des contrôles appliqués par le fournisseur externe ?	

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
8.4.2q2	L'organisme doit établir et mettre en œuvre de la vérification ou autres activités nécessaires pour assurer les processus externe fournis, produits et services n'altèrent pas sa capacité à toujours offrir des services et produits conformes à ses clients.	Quelle vérification ou autres activités devez-vous assurer extérieurement, autant de procédés, produits et services n'altèrent pas votre capacité à toujours offrir des services et produits conformes à vos clients ?	
8.4.2q3	Processus ou fonctions de l'organisation qui ont été confiées à un prestataire extérieur restent dans le cadre du système de gestion de qualité de l'Organisation ; en conséquence, l'organisation doit considérer un) et b) ci-dessus et de définir les deux commandes il demandera au fournisseur externe et ceux il a l'intention d'appliquer à la sortie de processus qui en résulte.	Lorsque le processus ou fonctions ont été sous-traitées à des fournisseurs externes, comment considérez-vous un) et b) 8.4.1 et Comment définissez-vous les contrôles destinés à être appliqués au fournisseur externe et à la sortie de processus qui en résulte ?	
8.4.3 renseignements pour les fournisseurs externes			
8.4.3q1	L'organisation communique aux exigences applicables des fournisseurs externes pour les éléments suivants : a) les produits et services devant être fournis ou les processus à exécuter pour le compte de l'Organisation ; b) l'approbation ou le rejet de produits et services, méthodes, procédés ou équipements ; c) compétence du personnel, y compris la qualification nécessaire ; d) leurs interactions avec le système de gestion de qualité de l'Organisation ; e) le contrôle et la surveillance des performances du fournisseur externe à appliquer par le Organisation ; f) les activités de vérification que l'organisme ou son client, a l'intention d'effectuer dans les locaux du prestataire externe.	Montrez-moi comment vous communiquez aux fournisseurs externes, les conditions applicables pour : Produits et services devant être fournis ou les processus à exécuter pour le compte de l'Organisation ; Approbation ou le rejet de produits et services, méthodes, procédés ou équipements ; Compétence du personnel, y compris la qualification nécessaire ; Leurs interactions avec le système de gestion de qualité de l'Organisation ; Le contrôle et la surveillance des performances du fournisseur externe à appliquer par le Organisation ; Activités de vérification que l'organisme ou son client, a l'intention d'effectuer dans les locaux du prestataire externe.	
8.4.3q2	L'organisation doit s'assurer de l'adéquation des exigences spécifiées avant leur communication au fournisseur externe.	Avant de vous communiquez avec des fournisseurs externes, Comment garantissez-vous la pertinence des exigences spécifiées ?	

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
	8,5 prestation de services et de production de		
	8.5.1 contrôle de prestation de services et de production		
8.5.1q1	L'organisation doit mettre en application les conditions contrôlées pour la prestation de services et de production, y compris les activités de livraison et après l'accouchement.	Quelles conditions contrôlées que vous avez pour la prestation de services et de production, y compris les activités de livraison et après l'accouchement ?	
8.5.1q2	Conditions contrôlées doivent inclure, le cas échéant : un) la disponibilité d'information documentée qui définit les caractéristiques des produits et des services ; b) la disponibilité d'information documentée qui définit les activités qui seront accomplies et les résultats à atteindre ; activités de surveillance et de mesure c) aux stades appropriés afin de vérifier que les critères de contrôle des processus et des résultats de processus et critères d'acceptation des produits et services, ont été respectées. d) l'utilisation et le contrôle des infrastructures appropriées et d'environnement du processus ; e) la disponibilité et l'utilisation d'appropriés de surveillance et de mesure des ressources ; f) la compétence et, le cas échéant, nécessaires à la qualification des personnes ; g) la validation et la revalidation périodique, de la capacité d'atteindre les résultats prévus de tout processus de production et de prestation de service où le résultat ne peut être vérifié par ultérieure de contrôle ou de mesure ; h) la mise en œuvre de la libération de produits et services, la livraison et les activités après livraison.	Pouvez-vous me montrer conditions pour contrôlées : a) la disponibilité des informations documentées, définissant les caractéristiques des produits et des services ; b) la disponibilité de documenter les informations définissant les activités qui seront accomplies et les résultats à atteindre ; activités de surveillance et de mesure c) aux stades appropriés afin de vérifier que les critères de contrôle des processus et des résultats de processus et critères d'acceptation des produits et services, ont été respectées. d) l'utilisation et le contrôle des infrastructures appropriées et d'environnement du processus ; e) la disponibilité et l'utilisation d'appropriés de surveillance et de mesure des ressources ; f) la compétence et, le cas échéant, nécessaires à la qualification des personnes ; g) la validation et la revalidation périodique, de la capacité d'atteindre les résultats prévus de tout processus de production et de prestation de service où le résultat ne peut être vérifié par ultérieure de contrôle ou de mesure ; h) la mise en œuvre de la libération de produits et services, la livraison et les activités après livraison.	Documenter les informations définissant les caractéristiques des produits et services
	8.5.2 identification et traçabilité		

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
8.5.2q1	Si nécessaire pour assurer la conformité des produits et services, l'organisation utilisera les moyens appropriés pour identifier les sorties de processus.	Quels moyens utilisez-vous pour identifier les processus sorties afin d'assurer la conformité des produits et services ?	
8.5.2q2	L'organisme doit identifier l'état des sorties du processus en ce qui concerne les exigences de mesure et de contrôle tout au long de la prestation de services et de production.	Comment pouvez-vous identifier l'état des sorties de processus ?	
8.5.2q3	Lorsque la traçabilité est une exigence, l'organisation doit contrôler l'identification unique des sorties processus et conserver toute information documentée nécessaires pour assurer la traçabilité.	Comment contrôlez-vous l'identification unique des extrants du processus, le cas échéant ? Quelles documentées informations conservez-vous ?	Documenter les informations de traçabilité, lorsqu'elle est exigée.
	Sorties de processus NOTE sont les résultats de toutes les activités qui sont prêtes à être livrées au client de l'organisation ou à un client interne (par exemple le récepteur des entrées pour le prochain processus); ils peuvent inclure des produits, services des parties intermédiaires, composants, etc.		
	8.5.3 biens appartenant à des clients ou des fournisseurs externes		
8.5.3q1	L'organisation exerce les soins dont la propriété appartenant au client ou fournisseurs externes, alors qu'il est sous contrôle de l'organisation ou utilisé par l'organisation. L'organisation doit identifier, vérifier, protéger et protéger les biens du client ou du fournisseur externe fourni pour utilisation ou incorporation dans les produits et services.	Quels soins fournissez-vous client ou un propriété de fournisseur externe sous votre contrôle ? Comment identifier, vérifier, protéger et sécuriser cette propriété qui est prévue pour utilisation ou incorporation de vos produits ou services ?	
8.5.3q2	Lorsque la propriété du client ou fournisseur externe est utilisée incorrectement, perdu, endommagé ou autrement jugée impropre à l'usage, l'organisation signale au client ou fournisseur externe.	Quels moyens utilisez-vous pour signaler au client ou fournisseur externe si leur propriété est utilisée incorrectement, perdu, endommagé ou jugée impropre à l'usage ?	
	NOTE client propriété peut inclure des matières, composants, outils et équipements, locaux d'un abonné, propriété intellectuelle et données personnelles.		
	8.5.4 préservation		
8.5.4q1	L'organisation doit s'assurer de préservation des extrants du processus au cours de la prestation de services et de production, dans la mesure nécessaire pour maintenir la conformité aux exigences.	Comment garanzissez-vous la préservation du processus sorties au cours de la prestation de services et de production pour maintenir la conformité aux spécifications du produit ?	
	Remarquez la que préservation peut inclure identification, manutention, emballage, stockage, transmission ou transport et protection.		

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
8.5.5 après l'accouchement activités			
8.5.5q1	Le cas échéant, l'organisation satisfait aux exigences pour les activités après livraison associées aux produits et services.	Comment Remplissez-vous les conditions pour les activités après livraison associées aux produits et services ?	
8.5.5q2	L'étendue des activités après l'accouchement qui sont nécessaires, l'organisation tient compte : un) les risques associés aux produits et services ; b) la nature, utiliser et destiné à vie des produits et des services ; c) commentaires des clients ; d) formalités légales et réglementaires requises.	Comment déterminez-vous : Risque ; Nature, utilisation et durée de vie prévue ; Commentaires de clients ; Exigences statutaires et réglementaires, lors de la détermination de l'étendue des activités après livraison requis avec les produits et services ?	
Remarque après l'accouchement activités peuvent inclure des actions menées au titre des dispositions de la garantie, les obligations contractuelles comme les services de maintenance et des services supplémentaires tels que l'élimination finale ou de recyclage.			
8.5.6 contrôle des changements			
8.5.6q1	L'organisation doit examiner et contrôler les changements imprévus essentiels pour fourniture de production ou de service dans la mesure nécessaire pour assurer la conformité continue aux exigences spécifiées.	Comment examiner et contrôler les changements imprévus pour assurer la conformité continue à des exigences spécifiques ?	
8.5.6q2	L'organisation doit conserver l'information documentée décrivant les résultats de l'examen des changements, le personnel autorisant le changement et toutes les actions nécessaires.	Quel documentées informations pouvez-vous me montrer qui décrit les résultats des examens des changements, le personnel autorisant le changement et toutes les actions nécessaires ?	Information documentée décrivant les résultats de l'examen des changements, de personnel et d'actions.
8.6 libération des produits et services			
8.6q1	L'organisation doit mettre en application les dispositions prévues aux stades appropriés afin de vérifier que le produit et les exigences de service ont été respectées. Justification de la conformité avec les critères d'acceptation doit être conservée.	Montrez-moi l'arrangement comment prévue ont été appliquées aux stades appropriés afin de vérifier les exigences en matière de produits et de services ont été respectées. Me montrer quelles preuves vous conservez.	

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
8.6q2	La libération des produits et des services à la clientèle ne peut avoir lieu jusqu'à ce que les arrangements prévus pour la vérification de la conformité sont achevés de manière satisfaisante, sauf dérogation accordée par une autorité compétente et, le cas échéant, par le client. Information documentée communique traçabilité à l'ou les personnes autorisant la libération de produits et services pour la livraison au client.	Montrez-moi comment la libération des produits et services est maintenue jusqu'à ce que prévues modalités de vérification de la conformité sont achevés de manière satisfaisante, sauf s'il est approuvé par une autorité compétente, ou par le client, le cas échéant. Montrez-moi documentées informations qui montre la traçabilité de la personne autorisant la libération de produits et services.	Documentées informations fournissant la traçabilité, autorisé la libération de produits et services.
8,7 sorties de commande de de processus non conformes, produits et services			
8.7q1	L'organisation doit s'assurer sorties des processus, des produits et des services qui ne sont pas conformes aux exigences sont identifiés et contrôlés pour empêcher leur utilisation non intentionnelle ou la livraison.	Comment identifier et contrôler les sorties des processus, des produits et des services qui ne pas se conformer aux exigences et empêcher leur utilisation non intentionnelle ou la livraison ?	
8.7q2	L'organisation doit prendre des mesures correctives appropriées selon la nature de la non-conformité et son incidence sur la conformité des produits et services. Ceci s'applique également aux produits non conformes et services détectés après livraison des produits ou lors de la fourniture du service.	Quelles mesures correctives appropriées sont prises selon la nature de la non-conformité et son incidence sur la conformité des produits et services ? Comment appliquer cela aux non-conformités détectées après l'accouchement ?	
8.7q3	Le cas échéant, l'organisation doit traiter des extrants des processus non conformes, produits et services dans un ou plusieurs des façons suivantes : a) correction de ; b) ségrégation, de confinement, de retour ou de suspension de la fourniture de produits et services ; c) informant le client ; d) obtention d'une autorisation pour : -utiliser "comme-est" ; -libération, de continuation ou de re-fourniture des produits et des services ; -acceptation sous forme de concessions.	Comment réglez-vous les processus non conformes des sorties, des produits et services en termes de : Correction ; Ségrégation, confinement, retour ou suspension de la fourniture de produits et services ? Informez le client ? Obtention d'une autorisation pour utilisation comme-est ? Libération, de continuation ou de re-fourniture des produits et services ? Acceptation sous forme de concessions ?	

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
8.7q4	Là où les sorties de processus non conformes, produits et services sont corrigées, conformité aux exigences doit être vérifiée.	Comment vérifiez-vous conformité où les extrants du processus, produits et services sont corrigée non-conformité suivante ?	
8.7q5	L'organisation doit conserver l'information documentée des mesures prises sur les sorties de processus non conformes, produits et services, y compris sur des concessions obtenues et la personne ou l'autorité qui a pris la décision en ce qui concerne le défaut de conformité qui traite.	Quel documenter les informations vous continuez à suivre les mesures prises pour les non-conformités adresse, y compris des concessions obtenues et sur la personne ou l'autorité qui a pris la décision en ce qui concerne traitant de la non-conformité.	Information documentée pour non-conformité de suivants pris des actions, y compris les concessions et l'autorisation accordée.
9 évaluation de la performance			
9.1 contrôle, mesure, analyse et évaluation			
9.1.1 générales			
9.1.1q1	L'organisme doit déterminer : a) ce qui doit être suivie et mesurée ; b) les méthodes de surveillance, de mesure, analyse et évaluation, le cas échéant, pour garantir des résultats valides ; c) lorsque la surveillance et mesure doivent être effectuées ; d) lorsque les résultats de mesure et de contrôle doivent être analysés et évalués.	Montrez-moi comment vous déterminez : Ce qui doit être suivie et mesurée ? Méthodes de surveillance, mesure, analyse et évaluation pour garantir des résultats valables ? Quand effectuer la surveillance et de mesure ? Quand les résultats sont analysés et évalués ?	
9.1.1q2	L'organisation doit s'assurer que les activités de mesure et de contrôle sont mises en œuvre conformément aux exigences déterminées et conservent l'information documentée appropriée comme témoignage sur les résultats.	Quels renseignements documentés pouvez vous me montrez que le suivi et les activités de mesure ont été mis en œuvre conformément aux exigences déterminées ?	Information documentée des activités de mesure et de contrôle conformément aux exigences déterminées.
9.1.1q3	L'organisme doit évaluer la performance de la qualité et l'efficacité du système de management de la qualité.	Montrez-moi comment vous évaluez les performances de la qualité et l'efficacité du SMQ.	
9.1.2 satisfaction de la clientèle			
9.1.2q1	L'organisation évalue périodiquement les perceptions client du degré auquel les exigences ont été satisfaites.	Comment analysez-vous la perception du client du degré auquel les exigences ont été satisfaites ?	
9.1.2q2	L'organisation doit obtenir des informations relatives aux opinions des clients et des opinions de l'organisation, ses produits et ses services.	Comment obtenir les informations relatives aux opinions des clients et les opinions de vos produits et services ?	

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
9.1.2q3	On détermine les méthodes d'obtention et d'utilisation de cette information.	Quelles méthodes pour l'obtention et l'utilisation de cette information vous avez ?	
	NOTE Information relie aux opinions des clients peut contenir la satisfaction du client ou des sondages d'opinion, données des clients sur la qualité de produits ou services livrée, analyse des parts de marché, compliments, revendique la garantie et le négociant rapports.		
	9.1.3 analyse et évaluation		
9.1.3q1	L'organisation doit analyser et évaluer les données appropriées et aux informations provenant de la surveillance, de mesure et autres sources.	Donc moi comment vous analyser et évaluer les données et les informations résultant de la surveillance, de mesure et autres sources.	
9.1.3q2	Le résultat de l'analyse et l'évaluation doit être utilisé pour : a) démontrer la conformité des produits et services aux exigences ; b) évaluer et améliorer la satisfaction de la clientèle ; c) assurer la conformité et l'efficacité du système de gestion de la qualité ; d) démontrent que la planification a été implémentée avec succès ; e) évaluer la performance des processus ; f) évaluer la performance des prestataires externes ; g) déterminent les besoins ou les possibilités d'amélioration dans le système de gestion de qualité.	Montrez-moi comment le résultat de l'analyse et l'évaluation est utilisé pour : Démontrer la conformité des produits et services aux exigences ? Évaluer et améliorer la satisfaction de la clientèle ? Assurer la conformité et l'efficacité du SMQ ? Démontrer que la planification a été implémentée avec succès ? Évaluer le rendement des processus ? Évaluer le rendement des fournisseurs externes ? Déterminer les besoins ou les possibilités d'amélioration dans le SMQ ?	
9.1.3q3	Les résultats de l'analyse et l'évaluation doivent également être utilisés pour apporter une contribution à la revue de direction.	Montrez-moi où les résultats d'analyse et d'évaluation sont utilisés pour apporter une contribution à la revue de direction.	
	9.2 audit interne		

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
9.2.1			
9.2.1q1	L'Organisation procède à des audits internes à intervalles planifiés pour fournir des informations sur l'opportunité du système de gestion de la qualité ; un) est conforme à : 1) les exigences de l'Organisation pour son système de gestion de qualité ; 2) les exigences de la présente norme internationale ; b) est efficacement mis en œuvre et entretenus.	Audits internes sont en cours à intervalles planifiés ? Déterminent-ils si le SMQ est conforme aux exigences de l'ISO 9001 et aux autres exigences établies par l'Organisation ? (Examen des dossiers pour démontrer la conformité) Déterminent-ils si le SMQ est efficacement mis en œuvre et entretenu ? (Consulter les dossiers)	
9.2.2			
9.2.2q1	L'organisme doit : un) planifier, établir, mettre en œuvre et maintenir un audit programme de(s) dont la fréquence, les méthodes, les responsabilités, les exigences en matière de planification et les rapports qui prennent en considération les objectifs de qualité, l'importance des processus concernés, les commentaires des clients change ayant une incidence sur l'organisation et les résultats des audits précédents ; b) définir les critères de vérification et de la portée pour chaque vérification ; c) sélectionnez comptes et effectuer des vérifications pour s'assurer l'objectivité et l'impartialité du processus d'audit ; d) s'assurer que les résultats des vérifications sont signalés à une gestion pertinente ; e) prendre les corrections nécessaires et des mesures correctives sans retard excessif ; f) conserver une information documentée comme preuve de la mise en œuvre de la vérification programme et les résultats de la vérification.	Pouvez-vous me montrer vérification programme(s) qui prend en considération les objectifs de qualité, importance des processus, des commentaires de clients, changements ayant une incidence sur l'organisation et les résultats des audits précédents? Où sont les critères de vérification et de la portée pour chaque vérification ? Pouvez-vous démontrer que la sélection des commissaires aux comptes et la conduite des audits sont objective et impartiale et que les vérificateurs n'audit leur propre travail ? Comment les audit gestion signalés à pertinentes des résultats ? Pouvez-vous démontrer que les corrections nécessaires et les mesures correctives sont entreprises sans délai indu ? Pouvez-vous me montrer documentées informations de vérification programme et les résultats de l'audit?	Information documentée du programme d'audit et des résultats
NOTE Voir ISO 19011 d'orientation.			
9.3 management Review			

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
9.3.1			
9.3.1q1	Direction examine le système de gestion de qualité de l'organisation, à intervalles planifiés, pour s'assurer de son adéquation, la pertinence et l'efficacité continue.	Quelle est la fréquence que top gestion clients SMQ de l'organisme ? Comment est-ce que le SMQ considéré convenable, adéquat et efficace ?	
9.3.1q2	La revue de direction doit être planifiée et exécutée de prenant en considération : a) revues de la situation des mesures de gestion précédente ; b) des changements dans les questions internes et externes qui sont pertinentes pour le système de gestion de qualité y compris son orientation stratégique ; c) information sur la performance de qualité, y compris les tendances et les indicateurs pour : 1) non-conformités et actions correctives ; 2) mesure et contrôle des résultats ; 3) résultats de la vérification ; 4) satisfaction de la clientèle ; 5) les questions relatives à des fournisseurs externes et autres parties intéressées pertinentes ; 6) adéquation des ressources nécessaires au maintien d'un système de gestion efficace de qualité ; 7) processus de performance et conformité des produits et services ; d) l'efficacité des mesures prises pour atténuer les risques et opportunités (Voir l'article 6.1) ; e) nouvelles possibilités pour l'amélioration continue.	Quels types d'informations sont examinées dans les revues de direction ? Ceux-ci doivent inclure : statut des actions des examens antérieurs ; changements aux questions internes/externes relatives à la SGQ ; questions qui touchent la stratégie ; Indicateurs de performance clés pour des non-conformités et actions correctives ; surveiller et mesurer les résultats ; vérification des résultats ; satisfaction de la clientèle ; questions relatives à des fournisseurs externes ; questions concernant les autres parties concernées ; adéquation des ressources et l'efficacité du SMQ ; performance des processus ; conformité des produits et services ; mesures prises pour atténuer les risques et opportunités et leur efficacité ; nouvelles possibilités d'amélioration continue.	
9.3.2			
9.3.2q1	Les résultats de l'examen de gestion comporte les décisions et actions liées à : a) possibilités d'amélioration continue ; b) soit nécessaire pour faire modifier le système de gestion de qualité, y compris les besoins en ressources.	Montrez-moi que des examens de gestion incluent décisions et actions relatives à : Possibilités d'amélioration continue ; La nécessité de changements à la qualité, y compris les besoins en ressources.	
9.3.2q2	L'organisation doit conserver l'information documentée comme preuve des résultats des examens de gestion.	Montrez-moi ce que documentées informations vous avez comme preuves des revues de direction.	Une information documentée de la gestion des clients.

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
	10 amélioration		
	10.1 générale		
10.1q1	L'organisation doit déterminer et choisir des possibilités d'amélioration et mettre en œuvre les actions nécessaires pour répondre aux besoins des clients et augmenter la satisfaction du client.	Comment déterminer et choisir les possibilités d'amélioration ? Quelles mesures ont mis en œuvre pour que vous avez satisfait aux exigences clients et amélioré la satisfaction de la clientèle ?	
10.1q2	Il s'agit notamment, selon le cas : un) amélioration des processus afin d'éviter les non-conformités ; b) améliorer les produits et services pour répondre aux exigences prévues et connues ; c) améliorer les résultats de système de management qualité.	Montrez-moi comment vous avez : Processus améliorés afin d'éviter les non-conformités ; Amélioration des produits et services pour répondre aux besoins connus et prévus ; Une amélioration des résultats de SMQ.	
	Amélioration de NOTE peut être effectué réactive (p. ex., mesures correctives), progressivement (p. ex. l'amélioration continue), par étape de changement (p. ex. percée), créative (p. ex. l'innovation) ou de ré-organisation (p. ex. transformation).		
	10.2 action non-conformité et mesures correctives		
	10.2.1		
10.2.1q1	Lorsque survient une non-conformité, y compris ceux découlant de plaintes, l'organisation doit : un) réagissent à la non-conformité et selon le cas : 1) prendre des mesures pour contrôler et corriger ; 2) faire face aux conséquences ; b) évaluer la nécessité d'agir pour éliminer les causes de la non-conformité, afin qu'il ne se reproduise ni se produisent ailleurs, par : 1) examinant la non-conformité ; 2) déterminer les causes de la non-conformité ; 3) déterminer si semblables existent, ou non-conformités pourraient potentiellement se produire ; c) mettre en oeuvre toute action nécessaire ; d) examiner l'efficacité de toute mesure corrective prise ; e) apporter des modifications au système de gestion qualité, si nécessaire.	En cas de non-conformités, montrez-moi comment ; Vous réagissez ; Prendre des mesures pour contrôler et corriger ; Faire face aux conséquences ; Évaluer la nécessité d'agir éliminer la cause, afin qu'il ne se reproduise ni se produisent ailleurs par : Examinant la non-conformité ; Déterminer la cause de la non-conformité ; Déterminer si les non-conformités similaires existent ou pourraient potentiellement se produire ; Actions nécessaires sont mises en œuvre ; Examiner l'efficacité des mesures correctives prises, le cas échéant ; Apportez les modifications nécessaires au SMQ.	

Audit Interne Checklist Norme ISO 9001:2015

Q #	Clause de 9001:2015 ISO	Question d'audit	Preuves d'audit
10.2.1q2	Actions correctives doivent être appropriées aux effets des non-conformités rencontrées.	Montrez-moi comment les actions de correction étaient appropriées aux effets des non-conformités rencontrées.	
	NOTE 1 dans certains cas, il peut être impossible d'éliminer la cause d'une non-conformité. NOTE 2 mesures correctives peuvent réduire la probabilité d'une réapparition à un niveau acceptable.		
	10.2.2		
10.2.2q1	L'organisation doit conserver l'information documentée comme preuve de : a) la nature de la non-conformité ou les actes ultérieurs ; b) les résultats de toute mesure corrective.	Quelle information documentée pouvez-vous me montrer comme preuve de : La nature des non-conformités et actions ultérieures prises ; Les résultats de toute mesure corrective.	Information documentée de la nature des non-conformités, des actions ultérieures et des résultats des mesures correctives.
	10.3 l'amélioration continue		
10.3q1	L'organisme doit améliorer en permanence l'adéquation, la pertinence et l'efficacité du système de management de la qualité.	Démontrer que vous améliorer en permanence l'adéquation, la pertinence et l'efficacité du SMQ.	
10.3q2	L'Organisation examine les résultats de l'analyse et l'évaluation, et les sorties de gestion revue, pour confirmer s'il y a des zones de sous-performance ou opportunités qui doivent être abordées dans le cadre de l'amélioration continue.	Démontrer que les résultats d'analyse et d'évaluation et les résultats de l'examen de la gestion sont considérés comme pour confirmer s'il y a des zones de sous-performance ou opportunités qui doivent être abordées dans le cadre de l'amélioration continue.	
10.3q3	Le cas échéant, l'organisation doit choisir et utiliser applicables outils et méthodologies pour rechercher des causes des résultats insuffisants et soutenir l'amélioration continue.	Quels outils applicables et les méthodes d'enquête sur les causes des résultats insuffisants et de soutenir l'amélioration continue sont sélectionnés ?	